

УТВЕРЖДЕНО



Приказом
от 01 сентября 2020 года № 5
Директор ООО «Центр «РИАН»

Л.Р.Кладова

(подпись)

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников Общества с ограниченной ответственностью «Центр «РИАН»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок аттестации педагогических работников Общества с ограниченной ответственностью «Центр «РИАН» на соответствие занимаемой должности (далее – Положение).

1.2. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников Общества с ограниченной ответственностью «Центр «РИАН» (далее – ООО «Центр «РИАН») занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами аттестации педагогических работников ООО «Центр «РИАН») на соответствие занимаемой должности (далее – аттестация) являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий обучения;
- повышение эффективности и качества труда;
- учет требований законодательства Российской Федерации в области образования к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
- определение необходимости постоянного повышения квалификации аттестуемых.

1.4. Нормативной основой для аттестации являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих);
- Приказ Минтруда России от 08.09.2015 № 613н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (далее – профессиональный стандарт);

- Приказ Минтруда России от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (далее – профессиональный стандарт);

1.5. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Аттестация проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми ООО «Центр «РИАН» (далее - аттестационная комиссия ООО «Центр «РИАН»).

2.2. Аттестационная комиссия ООО «Центр «РИАН» создается распорядительным актом (приказом) ООО «Центр «РИАН» в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. В состав аттестационной комиссии ООО «Центр «РИАН» в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

2.4. Аттестация проводится в соответствии с распорядительным актом (приказом) директора ООО «Центр «РИАН».

2.5. Директор ООО ДПО «Центр «РИАН» знакомит педагогических работников с распорядительным актом (приказом), содержащим список работников ООО «Центр «РИАН», подлежащих аттестации, график проведения аттестации (Приложение № 3), под подпись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

График проведения аттестации утверждается распорядительным актом (приказом) ООО «Центр «РИАН» на следующий календарный год в срок до 1 декабря текущего года.

2.6. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор ООО «Центр «РИАН» вносит в аттестационную комиссию ООО «Центр «РИАН» представление.

2.7. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.8. Директор ООО «Центр «РИАН» знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию ООО «Центр «РИАН» дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором ООО «Центр «РИАН» и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.9. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии ООО «Центр «РИАН» с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии ООО «Центр «РИАН» считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии ООО «Центр «РИАН».

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии ООО «Центр «РИАН» по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор ООО «Центр «РИАН» знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии ООО «Центр «РИАН» без уважительной причины аттестационная комиссия ООО «Центр «РИАН» проводит аттестацию в его отсутствие.

2.10. Аттестационная комиссия ООО «Центр «РИАН» рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.11. По результатам аттестации аттестационная комиссия ООО «Центр «РИАН» принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.12. Решение принимается аттестационной комиссией ООО «Центр «РИАН» в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии ООО «Центр «РИАН», присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии ООО «Центр «РИАН», не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.13. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии ООО «Центр «РИАН», присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.14. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии ООО «Центр «РИАН», сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.15. Результаты аттестации заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии ООО «Центр «РИАН», присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), в ООО «Центр «РИАН».

2.16. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии ООО «Центр «РИАН» составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии ООО «Центр «РИАН», результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией ООО «Центр «РИАН» решении. Директор ООО «Центр

«РИАН» знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.17. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. Аттестацию не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в ООО «Центр «РИАН»;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.19. Аттестационная комиссия ООО «Центр «РИАН» дает рекомендации директору ООО «Центр «РИАН» о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональным стандартом, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Положение разрабатывается и принимается решением Общего собрания работников и утверждается приказом директора ООО «Центр «РИАН».

3.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора ООО «Центр «РИАН» и действует на протяжении всей деятельности ООО «Центр «РИАН».

3.3. Положение утрачивает силу при утверждении нового положения об Общем собрании работников, а также реорганизации либо ликвидации ООО «Центр «РИАН».

3.4. Положение пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ООО «Центр «РИАН». Оригинал Положения хранится в ООО «Центр «РИАН».